

2025 年度

长春市一三七中学部门决算

2026 年 10 月 9 日

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置及部门决算单位构成

第二部分 2025 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十、部门预算项目支出绩效自评表

第三部分 2025 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、绩效评价情况说明

十一、其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

教务处

制定学校教学工作计划、教师课表编排、师生教材供应物化生实验室及各功能室的日常教学管理工作；学生的学籍管理工作；组织开展教师队伍专业建设、学校课程建设与管理、教材建设工作；开展各类定期、不定期的教学检查，组织每学期的学生评教活动；组织开展学业水平考试，高中学业水平结业证书发放工作；做好各项教学档案的整理与归档工作；组织开展教师业务考试、做好教师教学业绩考核工作；组织完成各级各类考场考务工作；组织毕业班学生参加高考，统计高考成绩，高中毕业证书发放工作；制定学校招生计划，组织学校招生工作；配合学校做好教学督导室做好各项教学检查工作；组织学校日常考试管理工作；组织考试后教学评价及表彰工作

政教处

根据《德育大纲》和学校教育教学目标，确定学校德育的内容、重点、方式和途径，并制定计划、组织实施、指导检查、总结评价；负责学校德育和学生思想政治教育，组建学校德育系统和家、校、社区联系网络，形成德育活动和管理系列，定期召开德育工作例会和研讨会，部署、落实、检查各年级、各阶段、各层面德育常规工作和特色活动，切实贯彻学校德育和学生思想政治教育的要求；管理班主任队伍，落实班主任工作的常规要求和职业要求，精心物色和选拔班主任人选，深入开展班主任工作系列培训，建立健全班主任工作考核、评价、奖惩机制；记录和跟踪学生在校和毕业后的发展情况，做好学生综合素质评价填报工作；着力抓好校风、班风、学风和班集体建设，营造良好的校园学习、活动和成长氛围，严格学生行为规范，培养学生文明礼仪，养成学生良好习惯，促进学生自主管理，定期组织校园活动，常规检查，两操管理，

卫生检查，处理突发性临时性学生问题，落实管理责任和管理要求；努力建设积极向上、奋发进取的班集体，大力弘扬先进、树立典型，组织“三好学生”“优秀学生干部”和先进班集体的评选与表彰；严肃校纪、校规，负责违纪学生的教育与处理，重在帮助、教育和改进；积极开展丰富多的校园活动，培养、发展学生兴趣特长，规划、组织、指导学生社团活动，组织开展学校艺术节等文化活动；积极支持团委工作，指导学生会工作，抓好学生干部的培养与管理。组织选拔、培养学生干部、建设学生自我管理机制；有计划、有组织地进行新生入学教育、军训及社会实践活动；负责各项奖学金、助学金等管理、推选、审核、发放工作，做好特困生、病残生帮扶工作；管理和指导学校医务室、心理咨询室，建好学生健康档案，开展学生心理健康教育，做好学生安全教育工作，依法确保学生人身安全。履行学校卫生管理职责；建立家长委员会，办好家长学校，指导班主任召开家长会，协助班主任做好家校互联工作。关心并联系社区教育，积极组织学生参加公益活动和社会实践活动，促进学校教育家庭教育、社会教育有机结合。

总务处

校园安全保卫及扫黑除恶防控排查预防；校园基建维修维护；校园资产管理；校园设备设施维修维护；学校财务管理；校园内卫生清洁及垃圾清运

党总支办公室

党建工作研究谋划、具体任务落实、综合协调、组织建设、党员队伍管理、活动组织、工作督查等

校务办公室

负责综合协调校内各处室的工作；筹备安排学校各种行政会议，协调参与重大活动的组织，并协助校领导督促检查会议决定的执行和落实情况，督办重要事项；做好调查研究工作，主动了解和掌握与学校全局管理有关的情况和信息，为学校党政领导决策提供参考；作为党政领导的助手，完成领导交办的临时工作；根据领导的安排，起草和整理学校综合性重要文件及材料；负责文书档案的保管、归档、借阅等管理；落实上级下发的机要文件接转、传阅、催办等工作；做好学校各层级重要会议的安排组织、布置，做好会议记录；协助校长做好职称评聘、年度考核等人事、劳资管理工作；做好外联工作，优化学校外部社会环境，

做好接待工作；做好学校的宣传工作，树立学校的良好形象；做好印章、信件的管理工作；负责日常考勤等行政事务工作；做好上情下达及下请上报工作。

团委

贯彻执行党支部和上级团委关于青年工作的决议、指示，及时汇报和反映情况，充分发挥党的助手和后备军作用。

教育教学研究室

负责教育教学研究、教师培训、教育科研、教学活动、语言文字等工作。

信息中心

大力提高教育技术手段的现代化水平和教育信息化程度，加快现代远程网络建设，使师生共享网上教育资源，构建基础教育现代化网络平台，创建现代化的教学环境，全面提高师生学生数字化条件下的学习、竞争和生存能力，实现全市教育资源共享，形成一套科学完善的教育信息化管理体制和运行机制。

安全处

明确责任，落实措施，构建安全、文明、健康、完善的学校安全体系；构建把安全工作列入重要议事日程，学校校长安全第一责任人，分管副校长具体抓，学校安全办公室负责统筹安排组织实施；构建社会、学校、家庭密切配合的安全社会性系统工程。

学生发展中心

对学生开展生涯指导、心理辅导、创新教学等教育，为师生提供学生发展指导服务。

工会办公室

《中华人民共和国工会法》规定的相关职能。

二、机构设置

教务处、政教处、总务处、党总支部办公室、校务办公室、团委、教育教学研究室、信息中心、安全处、学生发展中心、工会办公室

第二部分 预算表格

收支总表

单位：万元

栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	3,080.97	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5	59.00	五、教育支出	36	2,637.00
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	242.47	八、社会保障和就业支出	39	488.54
	9		九、卫生健康支出	40	76.70
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	186.31
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	3,382.44	本年支出合计	58	3,388.55
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	46.75	年末结转和结余	60	40.63
	30			61	
总计	31	3,429.18	总计	62	3,429.18

收入总表

单位：万元

科目代码			科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
类	款	项	栏次 合计	1	2	3	4	5	6	7
				3,382.44	3,080.97		59.00			242.47
205	02	04	高中教育	2,537.99	2,236.52		59.00			242.47
205	09	99	其他教育费附加安排的支出	3.62	3.62					
205	99	99	其他教育支出	89.28	89.28					
208	05	02	事业单位离退休	230.14	230.14					
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	258.39	258.39					
210	11	02	事业单位医疗	76.70	76.70					
221	02	01	住房公积金	186.31	186.31					

注：1. 本表依据《收入决算表》（财决03表）进行批复。

支出总表

单位：万元

科目代码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
类	款	项	栏次 合计	1	2	3	4	5	6
				3,388.55	33,885,499.90				
2050204			高中教育	2,544.10	2,544.10				
2050999			其他教育费附加安排的支出	3.62	3.62				
2059999			其他教育支出	89.28	89.28				
2080502			事业单位离退休	230.14	230.14				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	258.39	258.39				
2101102			事业单位医疗	76.70	76.70				
2210201			住房公积金	186.31	186.31				

财政拨款收支总表

项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	3,080.97	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	2,335.53	2,335.53		
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	488.54	488.54		
	9		九、卫生健康支出	41	76.70	76.70		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	186.31	186.31		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	3,080.97	本年支出合计	59	3,087.08	3,087.08		
年初结转和结余	28	46.75	年末结转和结余	60	40.63	40.63		
一般公共预算财政拨款	29	46.75		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	3,127.72	总计	64	3,127.72	3,127.72		

注：1. 本表依据《财政预算收入支出决算总表》（财决01-1表）进行编制。

一般公共预算支出表

科目代码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
类	款	项	栏次 合计	1	2	3	4	5	6
				3,388.55	33,885,499.90				
2050204			高中教育	2,544.10	2,544.10				
2050999			其他教育费附加安排的支出	3.62	3.62				
2059999			其他教育支出	89.28	89.28				
2080502			事业单位离退休	230.14	230.14				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	258.39	258.39				
2101102			事业单位医疗	76.70	76.70				
2210201			住房公积金	186.31	186.31				

一般公共预算基本支出表

单位：万元

人员经费			公用经费		
科目 编码	科目名称	决算数	科目 编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	2,376.68	302	商品和服务支出	363.66
30101	基本工资	547.47	30201	办公费	96.82
30102	津贴补贴	73.29	30202	印刷费	
30103	奖金		30204	手续费	0.02
30106	伙食补助费		30205	水费	11.47
30107	绩效工资	836.59	30206	电费	15.89
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	357.52	30207	邮电费	0.01
30109	职业年金缴费	53.68	30208	取暖费	30.99
30110	职工基本医疗保险缴费	8	30209	物业管理费	20.74
30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费	2.45
30112	其他社会保障缴费	15.20	30212	因公出国（境）费用	
30113	住房公积金	405.35	30213	维修（护）费	68.63
30114	医疗费		30214	租赁费	
30199	其他工资福利支出		30215	会议费	
303	对个人和家庭的补助	339.96	30216	培训费	11.10
30301	离休费		30217	公务接待费	
30302	退休费	267.88	30218	专用材料费	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费	
30304	抚恤金	61.80	30225	专用燃料费	
30305	生活补助	1.44	30226	劳务费	27.02
30306	救济费		30227	委托业务费	
30307	医疗费补助		30228	工会经费	31.90
30308	助学金	7.65	30229	福利费	20.20
30309	奖励金	1.20	30231	公务用车运行维护费	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用	3.21
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用	23.10
30399	其他对个人和家庭的补助		30299	其他商品和服务支出	
人员经费合计		2,716.64	公用经费合计		370.44

一般公共预算“三公”经费支出表

预算数						决算数					
合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行维护费		公务用车运行维护费	公务接待费	合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行维护费		公务接待费	
		小计	公务用车购置费					小计	公务用车购置		公务用车运行维护
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

政府性基金预算支出表

单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计			

国有资本经营预算支出表

单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本支出	项目支出
金融企业资本性支出			
其他国有资本经营预算支出			
合计			

第三部分预算公开情况说明

一、2025 年收支预算总体情况

按照综合预算的原则，所有收入和支出全部纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入，支出包括：教育支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出、。2025 年收支总预算 **3429.18** 万元，其中：当年预算 3382.44 万元；上年结转 46.75 万元。

二、2024 年收入预算情况

2025 年收入预算 3429.18 万元，其中：本年收入 3382.44 万元，占 98.64%；上年结转 46.75 万元，占 1.36%。本年收入中，一般公共预算拨款收入 3080.97 万元，占 89.85%；财政专户管理资金收入 59 万元，占 1.75%。上年结转中，一般公共预算拨款结转 46.75 万元，占 100%。

三、2025 年支出预算情况

2025 年支出预算 3388.5 万元，其中：基本支出 3388.5 万元，占 100%。

四、2025 年财政拨款收支预算情况

2025 年财政拨款收支总预算 3429.18 万元，其中： 本年收入 3382.44 万元，上年结转 46.75 万元。支出包括：教育支出 2335.53 万元，社会保障和就业支出 488.54 万元，卫生健康支出 76.7 万元，住房保障支出 186.31 万元。

五、2024 年一般公共预算支出情况

2025 年一般公共预算拨款 3080.97 万元,其中:基本支出 3080.97 万元，占 100%.

教育支出 2335.53 万元，占 75.81%，主要用于本单位人员工资、机构运行经费等。

社会保障和就业（类）支出 488.54 万元，占 15.86%，主要用于单位在职及离退休人员经费支出。

卫生健康支出（类）支出 76.7 万元，占 32.49%，主要用于单位基本医疗保险缴费支出。

住房保障（类）支出 186.31 万元，占 6.05 %，主要用于单位为职工缴纳的住房公积金支出。

六、2025 年一般公共预算基本支出情况

2025 年一般公共预算基本支出 3087.08 万元，其中：

工资福利支出 2376.68 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出。

商品和服务支出 363.66 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、培训费、公务接待费、劳务费、其他交通费用、工会经费、福利费、其他商品和服务支出、

对个人和家庭的补助 339.96 万元，主要包括：退休费、医疗费补助、其他对个人和家庭的补助。

2025 年一般公共预算项目支出 0 元。

七、2025 年一般公共预算财政拨款“三公”经费情况

2025 年“三公”经费预算数为 0 万元，其中：当年预算 0 万元。

1. 公务接待费 0 万元,其中:当年预算 0 万

八、2025 年政府性基金预算支出情况

本单位无政府性基金预算拨款。

九、其他重要事项的说明情况

（一）政府采购情况

2024 年部门预算未安排政府采购预算。

（二）国有资产占有使用情况

截至 2025 年 12 月底，现有车辆 1 辆，房屋 9998 平方米，单价 100 万元及以上的专用设备实有数 1 套。

2025 年单位预算未安排购置车辆、土地、房屋，单价 50 万元及以上的通用设备、单价 100 万元及以上的专用设备。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、上级补助收入：指从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指除上述收入以外的各项收入。包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项，从省财政以外的同级单位取得的经费、从非省财政取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金等。

七、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

十、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照有关规定上缴上级单位的支出。

十五、对附属单位补助支出：指事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十六、“三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。是党政机关维持运转或完成特定工作任务所开支的相关支出，是政府行政开支的一部分。其中，因公出国（境）费反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。