

## 第一部分 部门概况

### 一、主要职能

#### 教务处

制定学校教学工作计划、教师课表编排、师生教材供应物化生实验室及各功能室的日常教学管理工作；学生的学籍管理工作；组织开展教师队伍专业建设、学校课程建设与管理、教材建设工作；开展各类定期、不定期的教学检查，组织每学期的学生评教活动；组织开展学业水平考试，高中学业水平结业证书发放工作；做好各项教学档案的整理与归档工作；组织开展教师业务考试、做好教师教学业绩考核工作；组织完成各级各类考场考务工作；组织毕业班学生参加高考，统计高考成绩，高中毕业证书发放工作；制定学校招生计划，组织学校招生工作；配合学校做好教学督导室做好各项教学检查工作；组织学校日常考试管理工作；组织考试后教学评价及表彰工作

#### 政教处

根据《德育大纲》和学校教育目标，确定学校德育的内容、重点、方式和途径，并制定计划、组织实施、指导检查、总结评价；负责学校德育和学生思想政治教育，组建学校德育系统和家、校、社区联系网络，形成德育活动和管理系列，定期召开德育工作例会和研讨会，部署、落实、检查各年级、各阶段、各层面德育常规工作和特色活动，切实贯彻学校德育和学生思想政治教育的目标要求；管理班主任队伍，落实班主任工作的常规要求和职业要求，精心物色和选拔班主任人选，深入开展班主任工作系列培训，建立健全班主任工作考核、评价、奖惩机制；记录和跟踪学生在校和毕业后的发展情况，做好学生综合素质评价填报工作；着力抓好校风、班风、学风和班集体建设，营造良好的校园学习、活动和成长氛围，严格学生行为规范，培养学生文明礼仪，养成学生良好习惯，促进学生自主管理，定期组织校园活动，常规检查，两操管理，卫生检查，处理突发性临时性学生问题，落实管理责任和管理要求；努力建设积极向上、奋发进取的班集体，大力宏扬先进、树立典型，组织“三好学生”“优秀学生干部”和先进班集体的评选与表彰；严肃校纪、校规，负责违纪学生的教育与处理，重在帮助、教育和改进；积极开展丰富多的校园活动，培养、发展学生兴趣特长，规划、组织、指导学生社团活动，组织开展学校艺术节等文化活动；积极支持团委工作，指导

学生会工作，抓好学生干部的培养与管理。组织选拔、培养学生干部、建设学生自我管理机制；有计划、有组织地进行新生入学教育、军训及社会实践活动；负责各项奖学金、助学金等管理、推选、审核、发放工作，做好特困生、病残生帮扶工作；管理和指导学校医务室、心理咨询室，建好学生健康档案，开展学生心理健康教育，做好学生安全教育工作，依法确保学生人身安全。履行学校卫生管理职责；建立家长委员会，办好家长学校，指导班主任召开家长会，协助班主任做好家校互联工作。关心并联系社区教育，积极组织学生参加公益活动和社会实践活动，促进学校教育家庭教育、社会教育有机结合。

### **总务处**

校园安全保卫及扫黑除恶防控排查预防；校园基建维修维护；校园资产管理；校园设备设施维修维护；学校财务管理；校园内卫生清洁及垃圾清运

### **党总支办公室**

党建工作研究谋划、具体任务落实、综合协调、组织建设、党员队伍管理、活动组织、工作督查等

### **校务办公室**

负责综合协调校内各处室的工作；筹备安排学校各种行政会议，协调参与重大活动的组织，并协助校领导督促检查会议决定的执行和落实情况，督办重要事项；做好调查研究工作，主动了解和掌握与学校全局管理有关的情况和信息，为学校党政领导决策提供参考；作为党政领导的助手，完成领导交办的临时工作；根据领导的安排，起草和整理学校综合性重要文件及材料；负责文书档案的保管、归档、借阅等管理；落实上级下发的机要文件接转、传阅、催办等工作；做好学校各层级重要会议的安排组织、布置，做好会议记录；协助校长做好职称评聘、年度考核等人事、劳资管理工作；做好外联工作，优化学校外部社会环境，做好接待工作；做好学校的宣传工作，树立学校的良好形象；做好印章、信件的管理工作；负责日常考勤等行政事务工作；做好上情下达及下请上报工作。

### **团委**

贯彻执行党支部和上级团委关于青年工作的决议、指示，及时汇报和反映情况，充分发挥党的助手和后备军作用。

### **教育教学研究室**

负责教育教学研究、教师培训、教育科研、教学活动、语言文字等工作。

### **信息中心**

大力提高教育技术手段的现代化水平和教育信息化程度，加快现代远程网络建设，使师生共享网上教育资源，构建基础教育现代化网络平台，创建现代化的教学环境，全面提高师生学生数字化条件下的学习、竞争和生存能力，实现全市教育资源共享，形成一套科学完善的教育信息化管理体制和运行机制。

### **安全处**

明确责任，落实措施，构建安全、文明、健康、完善的学校安全体系；构建把安全工作列入重要议事日程，学校校长安全第一责任人，分管副校长具体抓，学校安全办公室负责统筹安排组织实施；构建社会、学校、家庭密切配合的安全社会性系统工程。

### **学生发展中心**

对学生开展生涯指导、心理辅导、创新教学等教育，为师生提供学生发展指导服务。

### **工会办公室**

《中华人民共和国工会法》规定的相关职能。

## **二、机构设置**

教务处、政教处、总务处、党总支部办公室、校务办公室、团委、教育教学研究室、信息中心、安全处、学生发展中心、工会办公室

## 第二部分 预算表格

# 收支总表

单位：万元

收 入				支 出			
项 目	2022 预 算 数	年 算 当 年 预 算	上 年 结 转	项 目	2022 预 算 数	年 算 当 年 预 算	上 年 结 转
一、财政拨款收入	2,177.60	2,149.60	28.00	一、一般公共服务（教育支出）	1,655.16	1,627.16	28.00
一般公共预算 拨款收入	2,177.60	2,149.60	28.00	二、社会保障 和就业支出	191.20	191.20	
政府性基金预 算 拨 款 收 入				三、卫生健康 支出	158.59	158.59	
国有资本经营 预 算 拨 款 收 入				四、农林水支 出			
二、财政专户管理 资金收入	51	51		五、金融支出			
三、单位资金收入				六、住房保障 支出	223.65	223.65	
事业收入				七、国有资本 经营预算支 出			
事业单位经营 收 入				八、其他支出			
上级补助收入							
附属单位上缴 收 入							
其他收入							
财政拨款结转				结转下年 支 出			
其他收入结转 结 余							
收入总计	2,228.60	2,200.60	28.00	支出总计	2,228.60	2,228.60	28.00

# 收入总表

单位：万元

部 门 (单位)	总计	当年预算									上年结转结余					
		小计	一般公 共预算	政府 性基 金预 算	国有资 本经 营预 算	财政专 户管 理资 金	事业 收入	事业 单位 经营 收入	上 级 补 助 收 入	附 属 单 位 上 缴 收 入	其 他 收 入	小计	一般公 共预算 拨款结 转	政府 性基 金预 算拨 款	国 有 资 本 经 营 预 算 拨 款	财 政 专 户 管 理 资 金 结 转
长春市一 三七中学	2,228.6		2177.6			51						28				
合计	2228.6		2177.6			51						28				



# 支出总表

单位：万元

功能分类 科目名称	总计	基本 支出	项目 支出	事业单 位经营 支出	上缴 上级 支出	对附属 单位补 助支出
一、一般公共服务支出 9 (教育支出)	1,655.16	1,627.16	28			
财政事务						
行政运行						
一般行政管理事务						
机关服务						
预算改革业务						
财政国库业务						
财政监察						
信息化建设						
财政委托业务支出						
事业运行						
其他财政事务支出						
教育费附加安排的支 出			28			
高中教育	1,655.16	1,627.16				

二、社会保障和就业支出	191.20	191.20				
行政事业单位养老支出						
行政单位离退休						
事业单位离退休						
机关事业单位基本养老保险缴费支出	191.20	191.20				
抚恤						
死亡抚恤						
三、卫生健康支出	158.59	158.59				
行政事业单位医疗						
行政单位医疗						
事业单位医疗	158.59	158.59				
四、农林水支出						
农业农村						
其他农业农村支出						
五、金融支出						
金融发展支出						
补充资本金						
六、住房保障支出	223.65	223.65				
住房改革支出						
住房公积金	223.65	223.65				
七、国有资本经营预算支出						
国有企业资本金注入						
金融企业资本性支出						
其他国有资本经营预算支出						





教育费附加安排的支出						
八、债务付息支出						
地方政府一般债务付息支出						
地方政府一般债券付息支出						
合计	2,228.60	2,200.60	28			

# 财政拨款收支总表

单位：万元

收 入				支 出					
项 目	2022 年 预 算数	当年预算	上 年 结 转	项 目	2022 年 预 算	一般公共预算		政府性 基金预 算	
						当 年 预 算	上 年 结 转	当 年 预	上 年 结
一、 本年收入	2177.6	2,149.60	28	一、 一般公共 服务	1,604.16	1,576.16	28		
一般公共 预算拨款	2177.6	2,149.60	28	二、 社会保 障和就 业支出	191.20	191.20			
政府性基 金预算拨 款				三、 卫生健 康支出	158.59	158.59			
国有资本 经营预算 拨款				四、 农林水 支出					
				五、 金融支 出					
				六、 住房保 障支出	223.65	223.65			
				七、 国有资 本经营 预算支 出					
				八、 其他支 出					
本年收入 合计	2177.6	2,149.60	28	本年支出 合计	2,177.60	2,149.60	28		
财政拨款 结转				结转下 年					
一般公共 预算拨 款									
政府性基 金预算 拨款									
国有资本 经营预 算拨款									
收入总 计	2177.6	2,149.60	28	支出总 计	2,177.60	2,149.60	28		

# 一般公共预算支出表

单位：万元

功能分类 科目名称	总计	基本支出			项目 支出
		合计	人员经费	公用经费	
一、一般公共服务支出（教育支出）	1604.16	1,576.16	1,360.16	216.00	28
高中教育支出	1576.16	1,576.16	1,360.16	216.00	
其他教育费附加安排的支出	28				28
一般行政管理事务					
机关服务					
预算改革业务					
财政国库业务					
财政监察					
信息化建设					
财政委托业务支出					
事业运行					
其他财政事务支出					
其他一般公共服务支出					
其他一般公共服务支出					
二、社会保障和就业支出	191.20	191.20	191.20		
行政事业单位养老支出					
行政单位离退休					
事业单位离退休					
机关事业单位基本养老保险缴费支出	191.20	191.20	191.20		
抚恤					
死亡抚恤					

三、卫生健康支出	158.59	158.59	158.59		
行政事业单位医疗					
公务员补贴	37.05	37.05	37.05		
事业单位医疗	121.54	121.54	121.54		
四、农林水支出					
农业农村					
其他农业农村支出					
五、金融支出					
金融发展支出					
补充资本金					
六、住房保障支出	223.65	223.65	223.65		
住房改革支出					
住房公积金	223.65	223.65	223.65		
七、债务付息支出					
地方政府一般债务付息支出					
地方政府一般债券付息支出					
合计	2,177.60	2,149.60	1,933.60	216.00	28

# 一般公共预算基本支出表

单位：万元

经济分类科目	合计	人员经费	公用经费
一、工资福利支出	1,837.93	1,837.93	
基本工资	787.11	787.11	
津贴补贴	1.65	1.65	
奖金	65.59	65.59	
绩效工资	406.57	406.57	
机关事业单位基本养老保险缴费	191.20	191.20	
职工基本医疗保险缴费	83.65	83.65	
公务员医疗补助缴费	37.05	37.05	
其他社会保障缴费	15.54	15.54	
住房公积金	223.65	223.65	
其他工资福利支出	25.92	25.92	
二、商品和服务支出	216.00		216.00
办公费	53.60		53.60
印刷费	0.70		0.70
手续费	0.50		0.50

水费	9.00		9.00
电费	17.00		17.00
邮电费	0.50		0.50
物业管理费	18.00		18.00
差旅费	8.00		8.00
维修（护）费	24.42		24.42
咨询费	1.20		1.20
培训费	4.44		4.44
公务接待费	4.32		4.32
劳务费	5.00		5.00
工会经费	25.92		25.92
福利费	32.40		32.40
其他交通费用	1.00		1.00
其他商品和服务支出	10		10
三、对个人和家庭的补助	95.67	95.67	
退休费	44.54	44.54	

医疗费补助	37.89	37.89	
其他对个人和家庭的补助	13.24	13.24	
合计	2,149.60	1,933.60	216.00



# 一般公共预算“三公”经费支出表

单位：万元

项 目	2022 年预算数	当年预算	上年结转
合 计	4.32	4.32	
1、因公出国（境）费用			
2、公务接待费	4.32	4.32	
3、公务用车费			
其中：（1）公务用车运行维护费			
（2）公务用车购置			

说明：“2022 年预算数”的实有人员 335 人，其中：在职人员 147 人，离退休人员 188 人。

# 政府性基金预算支出表

单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计			

# 国有资本经营预算支出表

单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本支出	项目支出
金融企业资本性支出			
其他国有资本经营预算支出			
合计			

## 第三部分预算公开情况说明

### 一、2022 年收支预算总体情况

按照综合预算的原则，所有收入和支出全部纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入，支出包括：教育支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出、。2022 年收支总预算 2177.6 万元，其中：当年预算 2149.6 万元；上年结转 28 万元。

### 二、2022 年收入预算情况

2022 年收入预算 2228.6 万元，其中：本年收入 2200.6 万元，占 98.74%；上年结转 28 万元，占 1.26%。本年收入中，一般公共预算拨款收入 2149.6 万元，占 97.68%；财政专户管理资金收入 51 万元，占 2.32%。上年结转中，一般公共预算拨款结转 28 万元，占 100%。

### 三、2022 年支出预算情况

2022 年支出预算 2228.6 万元，其中：基本支出 2200.6 万元，占 98.74%；项目支出 28 万元，占 1.26%。

### 四、2022 年财政拨款收支预算情况

2022 年财政拨款收支总预算 2228.6 万元，其中： 本年收入 2200.6 万元，上年结转 28 万元。支出包括：教育支出 1627.16 万元，社会保障和就业支出 191.2 万元，卫生健康支出 158.59 万元，住房保障支出 223.65 万元，项目支出 28 万元。

## 五、2022 年一般公共预算支出情况

2022 年一般公共预算拨款 2177.6 万元,其中:基本支出 2149.6 万元,占 98.71%; 项目支出 28 万元,占 1.29%。

教育支出 1576.16 万元,占 73.32%,主要用于本单位人员工资、机构运行经费等。

社会保障和就业(类)支出 191.2 万元,占 8.89%,主要用于单位在职及离退休人员经费支出。

卫生健康支出(类)支出 158.59 万元,占 7.38%,主要用于单位基本医疗保险缴费支出。

住房保障(类)支出 223.65 万元,占 10.41%,主要用于单位为职工缴纳的住房公积金支出。

## 六、2022 年一般公共预算基本支出情况

2022 年一般公共预算基本支出 2149.6 万元，其中：

工资福利支出 1933.6 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出。

商品和服务支出 216 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、培训费、公务接待费、劳务费、其他交通费用、工会经费、福利费、其他商品和服务支出、

对个人和家庭的补助 95.67 万元，主要包括：退休费、医疗费补助、其他对个人和家庭的补助。

2022 年一般公共预算项目支出 28 万元，其中：其他教育费附加安排的支出：28 万元。

## 七、2022 年一般公共预算财政拨款“三公”经费情况

2022 年“三公”经费预算数为 4.32 万元，其中：当年预算 4.32 万元。

1. 公务接待费 4.32 万元,其中:当年预算 4.32 万

## 八、2022 年政府性基金预算支出情况

本单位无政府性基金预算拨款。

## 九、其他重要事项的说明情况

### （一）政府采购情况

2022 年部门预算未安排政府采购预算。

### （二）国有资产占有使用情况

截至 2021 年 12 月底，现有车辆 1 辆，房屋 9998 平方米，单价 100 万元及以上的专用设备实有数 1 套。

2022 年单位预算未安排购置车辆、土地、房屋，单价 50 万元及以上的通用设备、单价 100 万元及以上的专用设备。